

Stellenausschreibung: Projektkoordination und Finanzverwaltung in der TIN* Beratungsstelle Mecklenburg-Vorpommern (TIN*MV)

(20,5 Stunden/Woche, Bezahlung je nach Qualifizierung bis TVL E9b, Beginn zum 01.05.2026 oder später möglich)

Über uns

Die TIN* Beratungsstelle MV (TIN*MV) verfolgt das Ziel ein landesweites, niedrigschwelliges und barrierearmes Beratungsangebot zu Trans*, Inter* und Nichtbinarität (TIN*) in Mecklenburg-Vorpommern aufzubauen. Die Beratungsgespräche finden aktuell in Präsenz in Greifswald, online oder telefonisch statt. Darüber hinaus bietet die TIN*MV Weiterbildungsangebote für Fachkräfte z.B. in Pädagogik, Medizin und Therapie an.

Die Stelle ist im Modellprojekt „TIN* & mehr Beratung zu Trans*, Inter* und Nichtbinarität mit Schwerpunkt Mehrfachdiskriminierung“ angegliedert. Das Projekt ist hauptsächlich vom Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern gefördert und geht vorbehaltlich der Weiterbewilligung der Förderung bis zum 31.12.2027, eine Weiterfinanzierung wird angestrebt.

Du arbeitest im Team mit zwei weiteren teilzeitbeschäftigten Kolleg*innen, die selbst tin* sind. Eine Stelle umfasst die Beratung, die zweite Stelle umfasst die Beratung, Bildungskoordination, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit. Die offene Stelle umfasst die Projektkoordination und Finanzverwaltung.

Der Arbeitsort ist Greifswald. Homeoffice und flexible Gestaltung der Arbeitszeiten sind nur eingeschränkt möglich. Eine Anwesenheit vor Ort sollte min. an 2-3 Tagen in der Woche möglich sein.

Mehr Infos findest du unter: www.tinberatung-mv.de (Die Seite befindet sich gerade im Aufbau)

Deine Aufgaben

- **Projektkoordination:** Koordinierung des Projektes und Teams, Qualitätssicherung, Dokumentation, Auswertung und Erstellen von Anträgen und Berichten, Büroorganisation
- **Budgetüberwachung, Finanzbuchhaltung:** Budgetüberwachung, Prüfung der Einhaltung von Verwaltungsvorschriften, Finanzbuchhaltung und –verwaltung, Mittelanforderung, Vorbereitung und Erstellen von Verwendungsnachweisen und Sachberichten

- **Inhaltliche Projektarbeit:** Unterstützung des inhaltlichen Teams (z.B. bei Veranstaltungen und Barrierenabbau)

Dein Profil

Qualifikation/Erfahrung:

- Abgeschlossenes Studium im pädagogischen, psychologischen oder sozialwissenschaftlichen Bereich oder vergleichbare Qualifikationen (Voraussetzung)
- Erfahrung im Arbeitsfeld mit der zu beratenden Zielgruppe Trans*, Inter* und Nichtbinarität (TIN*) (Voraussetzung)
- Erfahrungen in der Projektarbeit: Planung, Durchführung und Dokumentation von Projekten, Teamkoordination, Kommunikation mit Mittelgeber*innen (Voraussetzung)
- Erfahrung in der Finanzverwaltung: Budgetüberwachung, Finanzbuchhaltung, Erstellen von Verwendungsnachweisen (Voraussetzung)
- Erfahrungen in den folgenden Bereichen: Bildungsarbeit (insb. Queere Bildung), Barrierenabbau und Antidiskriminierungsarbeit (keine Voraussetzung)
- Fahrerlaubnis empfehlenswert (keine Voraussetzung)

Wichtige Eigenschaften für eine gute Zusammenarbeit:

- Wohnort nahe an Greifswald, oder Bereitschaft umzuziehen (Übergangsphase möglich)
- Selbstständige Arbeitsorganisation (z.B. Zeit-, Aufgaben- und Kapazitätenmanagement)
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise sowie klare, wertschätzende Kommunikation
- Bewusstsein für Herausforderungen im Arbeitsfeld, sowie Bereitschaft zur Erarbeiten von Strategien und resilienten Arbeitsstrukturen
- Bereitschaft zur Selbstreflexion, z.B. Bei Teamsupervision
- Bereitschaft zur eigenständigen Weiterbildung
- Bereitschaft in Ausnahmefälle am Wochenende oder Abends zu arbeiten (z.B. bei Veranstaltungen)

Barrierenabbau

- Das Büro ist nur über eine Treppe zu erreichen.
- Der Beratungsraum und öffentliche Bereich des Hauses verfügt über eine mobile Rampe.
- Es gibt eine rollstuhlgerechte Toilette.
- Alle Toiletten sind All Gender.

- Der Beratungsraum ist ausgestattet mit diversen Skills bzw. Hilfsmitteln (z.B. Stimtoys, Gewichtskissen und –decke, Kommunikationskarten...).
- Weitere barrierenabbauenden Maßnahmen sind geplant und werden voraussichtlich 2026 umgesetzt.

Mehrfachmarginalisierte tin* Personen werden bei gleicher Eignung im Bewerbungsverfahren besonders berücksichtigt.

Als Bewerbung schreib uns gern per E-Mail auf ca. einer Seite ein paar Sätze über dich, ob du eigene biographische Erfahrungen zu TIN* Thematiken und Mehrfachdiskriminierung mitbringst, deine Vorerfahrungen und deine Motivation. Für eine Einladung zum Vorstellungsgespräch sind die Zusendung von Fotos, Lebensläufen und Zeugnissen nicht nötig. Im Fall einer Zusage kann eine zeitnahe Anstellung nur erfolgen, wenn Zeugnisse und Qualifikationsnachweise beim Landesamt für Gesundheit und Soziales MV eingereicht werden.

Wir bitten um eine Zusendung der Bewerbungsunterlagen zum nächst möglichen Zeitpunkt.

Die Vorstellungsgespräche finden nach Vereinbarung in Greifswald statt (in Ausnahmefällen auch online möglich).

Bewerbung bitte ausschließlich per Mail an: info@tinberatung-mv.de